



Istituto Tecnico Economico Statale "Francesco Maria Genco"



Sede Centrale: Piazza Laudati, n.1 – Tel. 080.3114337 – Fax 080/3118025

Sede Polivalente: via Parisi, sn – Tel. 080.3106901

Codice Meccanografico: BATD02000A – Cod. Fisc. 82014270720



batd02000a@istruzione.it



<https://itesgenco.edu.it>

70022 Altamura (BA)

REGOLAMENTO DEL COMITATO TECNICO SCIENTIFICO (CTS)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche";
VISTO	il D.P.R. 15 marzo 2010, n. 88, in particolare l'art. 5, comma 3, lettera d), che prevede la possibilità per gli Istituti Tecnici di dotarsi di un Comitato Tecnico Scientifico;
VISTA	la Direttiva Ministeriale n. 57 del 15 luglio 2010 e la Direttiva n. 4 del 16 gennaio 2012 (Linee Guida per gli Istituti Tecnici);
VISTO	il D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, relativo all'alternanza scuola-lavoro, e la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Riforma dei percorsi PCTO) e ss.mm.ii;
VISTO	il PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) dell'Istituto;
VISTE	la proposta di Regolamento del CTS, elaborata dal Collegio dei Docenti in data 08/01/2026;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 12 del 09/01/2026;
ATTESA	la necessità di istituire un organismo permanente che funga da raccordo strategico propositivo e consultivo tra l'Istituzione Scolastica, il mondo del lavoro, le professioni, l'università e gli enti locali, al fine di ridurre il <i>mismatch</i> (disallineamento) tra le competenze acquisite dagli studenti e quelle richieste dal mercato occupazionale;
CONSIDERATA	l'esigenza di supportare il Collegio dei Docenti nella definizione e nell'aggiornamento dei percorsi formativi, garantendo che le competenze tecniche e professionali siano costantemente allineate alle innovazioni tecnologiche e scientifiche dei settori di riferimento

DISPONE

che sia emanato il presente Regolamento

Art. 1 – Definizione e finalità

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) è l'organismo di raccordo tra l'Istituzione Scolastica e il mondo del lavoro, delle professioni e dell'università. Il CTS ha funzioni consultive, propositive e di supporto al Collegio dei Docenti e al Consiglio di Istituto per:

1. *Innovazione Didattica*: Formulare pareri sulla programmazione e sull'aggiornamento del PTOF per allinearli ai fabbisogni del settore economico e finanziario.
2. *Autonomia e Flessibilità*: Proporre l'utilizzo degli spazi di flessibilità (fino al 35% nel triennio) per attivare opzioni specifiche o curvature (es. Management sportivo, Digital Economy, ecc).
3. *FSL (già PCTO)*: Collaborare alla progettazione dei Percorsi di Formazione scuola lavoro.

4. *Analisi dei Fabbisogni*: Monitorare l'evoluzione delle professioni legate all'Amministrazione, Finanza e Marketing (AFM), Sistemi Informativi Aziendali (SIA), Relazioni internazionali per il marketing e Turismo.

Art. 2 - Composizione e costituzione

Il CTS è nominato con decreto del Dirigente Scolastico ed è composto da:

- **Membri di Diritto:**
 - ✓ Il Dirigente Scolastico (Presidente);
 - ✓ Il Primo Collaboratore del DS;
 - ✓ Il Presidente del Consiglio d'Istituto;
 - ✓ Un rappresentante degli studenti eletto in seno al Consiglio d'Istituto.
- **Membri Interni (Componente Docente):**
 - ✓ Docente Funzione Strumentale PTOF;
 - ✓ Docente Referente FSL (ex PCTO);
 - ✓ Docente Referente dell'Orientamento;
 - ✓ **n. 6 docenti eletti** dal Collegio dei Docenti, garantendo la rappresentanza delle aree disciplinari come da tabella seguente:

AREA DISCIPLINARE	CLASSI DI CONCORSO DI RIFERIMENTO (ITE)	N. COMPONENTI
Area Umanistica e Linguistica	A-12 (Lettere), A-24/A-25 (Lingue Straniere: Inglese, Francese, Spagnolo, Tedesco)	2
Area Scientifica e Motoria	A-26/A-47 (Matematica), A-50 (Scienze), A-48 (Sc. Motorie)	2
Area Tecnico-Economica	A-45 (Economia Aziendale), A-46 (Diritto ed Economia), A-41 (Informatica), B-16 (Lab. Informatica)	2

- **Membri Esterni**
Almeno due esperti provenienti da: Camere di Commercio, Associazioni di Categoria (Confindustria, Confcommercio, ecc.), Ordini Professionali (Commercialisti, Consulenti del Lavoro), Università o Enti Locali.

Art. 3 - Durata e Decadenza

Il Comitato Tecnico Scientifico (CTS) ha durata triennale, in linea con la vigenza del Piano Triennale dell'Offerta Formativa. Ai componenti uscenti è consentita la riconferma per i mandati successivi. Qualora si rendesse necessaria la sostituzione di un membro per dimissioni, trasferimento o collocamento in quiescenza, il Collegio Docenti provvederà a una nuova nomina per integrare l'organismo.

Art. 4 - Organi e Compiti del Presidente

Sono organi del CTS: il Presidente, il Segretario e i Gruppi di Lavoro tematici.

Il Presidente (Dirigente Scolastico):

- ✓ rappresenta il CTS e ne convoca le sedute;
- ✓ predispone l'Ordine del Giorno delle sedute dell'organo;
- ✓ promuove le convenzioni con le aziende e gli enti esterni rilevanti per gli indirizzi dell'Istituzione.

Art. 5 - Segretario

Il Segretario, designato all'interno del Comitato, coadiuva il Presidente nella gestione delle attività, cura la stesura dei verbali delle adunanze e assicura la corretta conservazione della documentazione prodotta.

Art. 6 – Gruppi di lavoro tematici

I Gruppi di Lavoro tematici costituiscono le unità operative del CTS e hanno il compito di approfondire specifiche aree di intervento (quali l'innovazione tecnologica, l'alternanza scuola-lavoro, la revisione dei percorsi formativi o la progettazione di laboratori), elaborando studi di fattibilità, analisi del fabbisogno professionale del territorio e relazioni tecniche da sottoporre all'intero plenum del Comitato per la successiva fase propositiva agli Organi Collegiali.

Art. 7 - Funzionamento e Convocazione

Il CTS si riunisce in via ordinaria almeno **due volte l'anno** (avvio e chiusura attività) e in via straordinaria ogni volta che il Presidente lo ritenga necessario ovvero ne faccia richiesta almeno 1/3 dei suoi componenti. La convocazione del CTS deve essere trasmessa tramite posta elettronica istituzionale con un preavviso minimo di cinque giorni rispetto alla data fissata per la seduta.

Per la valida costituzione dell'organo in prima convocazione, è prescritta la presenza della maggioranza assoluta dei componenti (metà più uno). In seconda convocazione, la seduta è ritenuta valida a prescindere dal numero degli intervenuti.

Il CTS ha facoltà di ammettere alle proprie sedute, in qualità di uditori o consulenti e senza diritto di voto, esperti esterni o docenti del medesimo Istituto, in relazione a specifici punti all'ordine del giorno.

Art. 8 - Valore delle Decisioni

Il CTS opera quale **organismo di consulenza e supporto propositivo** dell'Istituzione Scolastica.

Le proposte elaborate (ivi incluse le variazioni dei quadri orari, l'implementazione di nuove tecnologie o l'istituzione di laboratori territoriali) devono essere approvate dal Collegio dei Docenti per quanto concerne la valutazione della coerenza didattica e dell'offerta formativa e dal Consiglio di Istituto per i profili di sostenibilità organizzativa, gestionale e finanziaria.

Art. 9 - Gratuità dell'incarico

La partecipazione ai lavori del Comitato Tecnico Scientifico è gratuita e non comporta oneri per l'amministrazione, salvo diverse disposizioni legate a finanziamenti specifici (es. PON, PNRR) e compatibilmente con le risorse del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa (FMOF) per la componente docente.

Art. 10 - Disposizioni finali e rinvio

Il presente Regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data della delibera di approvazione da parte del Consiglio di Istituto e viene pubblicato contestualmente all'interno della sezione "Amministrazione Trasparente" e nell'albo pretorio online dell'Istituzione Scolastica.

Qualsiasi modifica, integrazione o deroga al presente Regolamento deve essere proposta dal CTS o dal Dirigente Scolastico e sottoposta all'approvazione degli Organi Collegiali competenti, secondo le medesime modalità previste per la sua adozione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente testo, si applicano le disposizioni legislative e i regolamentari vigenti in materia di istruzione in quanto applicabili.

Il presente Regolamento mantiene la sua validità, salvo esplicita revoca o revisione complessiva del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

La Dirigente Scolastica

Dott.ssa Mariella Mitola

*(Firma autografa sostituita a mezzo
stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2,
del D. Lgs n. 39 del 1993)*